

FAX 073-488-1881

貸会場使用申込書

年 月 日

申込者	所在地	〒		
	社名		担当者名	
	代表者名		担当部署	
	U R L		E-m a i l	
	T E L		F A X	
催事内容 (規模等)	名称 (案内表示内容)			
	主催者名	申込者と同じ・申込者と異なる ()		
	U R L			
	種別	会議・講演会・パーティー・展示会・その他 ()		
	催事概要			
	入場料	無料 (招待客のみ・一般向け) 有料 (招待客のみ・一般向け)		
	期間	日間 (準備日・会期日・撤去日)		
推定入場者	1日 名・延 名			
希望要件	開催期間 および 会場	使用:	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
		会期:	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
		時間:	時 分 ~ 時 分 【 時間 分】	
		使用場所:	4階 大ホール・中ホール・小ホール・会議室1・会議室2・応接室 1階 催事スペース その他 ()	
	控え室	必要 (会議室1・会議室2・応接室) ・ 不必要		
	会場設営	必要 (有料) ・ 不必要		
開催決定時期		年 月 日 ころ		

付帯設備	最大数量	使用希望数
椅子	200脚	
長机	75台	
PA機器 (スピーカー、アンプ付)	1台	
マイク (ワイヤレス)	2本	
マイク (コード付)	3本	
演台	2台	
パーティション (掲示用)	20セット	
パーティション (間仕切り用)	20セット	
ホワイトボード	4台	
スクリーン	1台	
プロジェクタ	1台	
ポータブルステージ	6台	

会場レイアウト